

# **S T A T U T**

**HRVATSKA ZAJEDNICA UDRUGA OBITELJSKOG SMJEŠTAJA**

Lovran, 12 veljače 2009 god.

## K A Z A L O

I . TEMELJNE ODREDBE	Strana	1
II . CILJEVI I ZADACI ZAJEDNICE	"	2
III . ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ČLANICA ZAJEDNICA		3
IV . USTROJ I TIJELA ZAJEDNICE	"	4
V . ODREDBE O IZBORU	-	9
VI . ODREDBE O OPOZIVU	-	9
VII . FINANCIJSKO POSLOVANJE I IMOVINA ZAJEDNICE	-	10
VIII . PRESTANAK RADA	-	11
IX . PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	"	11

Na temelju zakona o udrugama NN 88/01 i 11/02 Skupština Hrvatske zajednice udruga obiteljskog smještaja, na svojoj osnivačkoj sjednici dana 12. veljače 2009.g. u Lovranu, donosi sljedeći

## S T A T U T

### HRVATSKA ZAJEDNICA UDRUGA OBITELJSKOG SMJEŠTAJA

#### I TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

HRVATSKA ZAJEDNICA UDRUGA OBITELJSKOG SMJEŠTAJA( u daljnjem tekstu Zajednica) je oblik dobrovoljnog i slobodnog udruživanja uredno registriranih udruga građana koji prihvaćaju ovu asocijaciju kao svoju krovnu organizaciju sa svim pravima i obvezama definiranim u ovom statutu.

##### Članak 2.

Zajednica je samostalna, vanstranačka i neprofitna organizacija u skladu s važećim zakonskim normativima te općim kodeksom ponašanja u turizmu.

##### Članak 3.

Puni naziv: HRVATSKA ZAJEDNICA UDRUGA OBITELJSKOG SMJEŠTAJA  
Skrraćeni naziva: HZUOS  
Sjedište: 51415 Lovran, Dr. N.Cara 4

##### Članak 4.

Zajednica je pravna osoba a stječe pravnu osobnost upisom u Registar udruga Republike Hrvatske što se dokazuje Rješenjem o upisu.

##### Članak 5.

Zajednica se može povezivati s drugim zajednicama istog ili srodnog sadržaja na nivou Hrvatske.

Zajednica može pristupiti međunarodnim asocijacijama srodnog karaktera.

##### Članak 6.

Zajednica predstavlja i zastupa Predsjednik kojega bira Skupština na četiri (4) godine dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

U slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik koji se bira po istom postupku.

## Članak 7.

Zajednica ima svoj pečat: Pečat je okruglog oblika promjera 35 mm u čijem središtu se nalazi skraćeni naziv Zajednice velikim slovima HZUOS, a oko njega u vijencu uz rub ispisano je HRVATSKA ZAJEDNICA UDRUGA OBITELJSKOG SMJEŠTAJA, obrubljen s dvije kružnice debljine 0,5 mm istog razmaka.

Znak (logotip) Zajednice su dva kvadrata, crveni i plavi, veličine 1,3 cm svaki, koji se pokrivaju na način da stvaraju dva prazna prostora i to gornji desni u kojem su odštampana slova OS (obiteljskog smještaja), a u donjem lijevom slova HZU (Hrvatska Zajednica udruga). U crvenom kvadratu je žuto sunce, a u plavom dvije bijele vijugaste linije kao znak mora. Logotip je veličine 2,1 x 2,1 cm. Sa desne strane je plavom bojom ispisan puni naziv Zajednice sa sjedištem.

## II CILJEVI I DJELATNOST ZAJEDNICE

### Članak 8.

Osnovni ciljevi Zajednice jesu:

- zastupanje interesa svojih članica (udruga) na svim nivoima turističkog djelovanja
- definiranje zajedničkih standarda usluga, a unutar zakonskih okvira
- aktivnije uključivanje iznajmljivača u turističku promidžbu nadležnih županijskih i državnih subjekata
- jedinstveno provođenje sustava usavršavanja i edukacije iznajmljivača, sa ciljem podizanja kvalitete i raznovrsnosti turističkog proizvoda.
- jedinstveni i usklađeni nastup članica u javnosti i naspram institucija nadležnih za kreiranje politike turizma u Republici Hrvatskoj
- promicanje održivog razvoja ovog segmenta turističke ponude, kao jednakovrijedan dio sveopće turističke ponude Republike Hrvatske.

### Članak 9.

Djelatnost Zajednice je:

- tekuće informiranje članica o poduzetim mjerama koje su članice prethodno usuglasile.
- lobiranje pri institucijama nadležne za kreiranje i provođenje politike turizma na lokalnom i državnom nivou
- organizacija zajedničkih marketinških nastupa
- osmišljavanje i priprema zajedničkog promidžbenog materijala
- pronalaženje novih resursa za podizanje profitabilnosti ovog turističkog segmenta
- organizacija stručnih seminara, tečajeva i drugih oblika edukacije i usavršavanja iznajmljivača iz segmenta turističkog djelovanja
- usklađivanje rada članica te koordinacija zajedničkih javnih akcija
- zaštita vlastitih članova od nelojalne konkurencije i borba protiv sive ekonomije unutar turističkog sektora
- obavljanje svih ostalih zadataka i aktivnosti koje su od interesa za ovu Zajednicu

### III ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ČLANICA ZAJEDNICE

#### Članak 10.

Članstvo u Zajednici je slobodno za sve udruge građana sa područja Hrvatske, koji pružaju uslugu smještaja u domaćinstvu i koje su uredno registrirane, te sa tim činom produbljuju i šire interes svojih članova.

#### Članak 11.

Odluku o redovnom članstvu u Zajednici donosi Skupština Zajednice na svojoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici dvotrećinskom većinom ( 2/3) prisutnih članova. Udruga koja zatraži pristup Zajednici između dvije Skupštine može dobiti status pristupnog člana do konačnog prihvatanja u redovno članstvo na slijedećoj prvoj Skupštini Zajednice. O pristupnom članstvu odlučuje Upravni odbor Zajednice. Pristupne članice imaju ista prava i obveze kao i redovne članice, izuzevši prava biranja i biti biran u radna tijela i funkcije Zajednice. Međutim, mogu sudjelovati u radu tijela i komisija privremenog karaktera, koja se formiraju po potrebi sa ciljem izvođenja konkretnih akcija ili projekata.

#### Članak 12.

Članstvo u Zajednici može prestati:

- - na vlastiti zahtjev članice, uz predočenje odluke matične Skupštine
- - temeljem odluke dvotrećinske većine prisutnih članova Skupštine Zajednice
- - brisanjem udruge-članice iz Registra udruga Republike Hrvatske

Udruga kojoj je prestalo članstvo u Zajednici dužna je podmiriti zajednici sve obveze koje nije podmirila do tog prestanka i to najkasnije u roku od mjesec dana od prestanka članstva.

#### Članak 13

Prava i obveze članice se ogledavaju u:

- - pravu da aktivno sudjeluje u odlučivanju po svim pitanjima kojima se bavi Zajednica
- - pravu da bira i da njeni predstavnici budu birani u sva tijela i na sve funkcije u Zajednici
- - pravu sudjelovanja u svim aktivnostima koje organizira Zajednica
- - pravu da koristi usluge koje nudi Zajednica
- - pravu da bude informirana o svim zbivanjima u Zajednici
- - obvezi poštivanja nepisanog kodeksa ponašanja koji priliči takvim asocijacijama
- - obvezi poštivanja zadanih i preuzetih zadataka i rokova
- - obvezi pridržavanja odredaba ovog Statuta, Odluka, Zaključaka i drugih akata koje donese Zajednica
- - obvezi ponašanja u duhu dobrog gospodara u smislu izbjegavanja nepromišljenog i nepotrebnog trošenja zajedničkih sredstava i opreme Zajednice

## IV USTROJ I TIJELA ZAJEDNICE

### Članak 14

Zajednica vodi i ažurira Registar članica i poimeničnu listu članova. Sastavni dio Registar čine kopije Rješenja o upisu udruga u Registar udruga Republike Hrvatske.

### Članak 15.

Tijela Zajednice jesu:

- Skupština
- Predsjednik, potpredsjednik
- Upravni odbor (UO)
- Nadzorni odbor (NO)
- Tajnik
- Povremeni odbori i komisije

### Skupština

### Članak 16.

Skupština Zajednice je najviši organ upravljanja, a čije je po dva (2) predstavnika svake Udruge. Mandat predstavnika Udruge u Skupštini je 4 godine. Članica u odsutnosti ne može sudjelovati u radu skupštine putem posrednika, telefonski i slično, osim ako je spriječenost posljedica više sile.

### Članak 17.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna natpolovična većina predstavnika udruga.

Da bi članica mogla sudjelovati u radu Skupštine, mora biti prisutan najmanje jedan njezin član ili njegov zamjenik.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

### Članak 18.

Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna.

Redovnu skupštinu saziva predsjednik Zajednice jednom godišnje, a svake četvrte (4) godine saziva izbornu skupštinu.

Izvanrednu skupštinu saziva predsjednik na zahtjev Upravnog odbora ili najmanje tri članice Zajednice. Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

### Članak 19.

Predstavniku u Skupštini i njenim tijelima može mandat prestati i prijevremeno:

- njegovom voljom
- njegovim opozivom od strane skupštine
- nastankom okolnosti zbog kojih predstavnik ne bi više mogao obavljati tu dužnost

Prijedlog za opoziv mogu podnijeti:

- Upravni odbor Zajednice
- Udruga iz koje potiče član
- jedna trećina članova Skupštine Zajednice

Opoziv je pravomoćan ako ga prihvati natpolovična većina prisutnih članova Skupštine.

### Članak 20.

Ukoliko je predstavniku prijevremeno prestaje mandat, a ujedno je i član UO ili drugog tijela drugi predstavnik iz njegove Udruge preuzima njegovu funkciju Odlukom njegove Udruge do isteka mandata predstavnika koji je zamijenjen

### Članak 21.

Nadležnost Skupštine je slijedeća:

- donosi i mijenja Statut Zajednice
- imenuje i razrješava predsjednika i potpredsjednika, Upravnog odbora i Nadzornog odbora
- utvrđuje smjernice rada Zajednice
- donosi plan i program rada Zajednice
- donosi financijski plan i proračun Zajednice za narednu godinu
- obavlja sve druge poslove iz djelokruga rada Zajednice predviđene zakonom

### Članak 22.

Prava i obveze predstavnika u Skupštini jesu:

- sudjelovati u radu Skupštine i drugim tijelima
- sudjelovanje u izvršavanju zadataka koje predvidi Skupština Zajednice
- postupati u skladu s ovim Statutom i drugim aktima koje donesi Skupština
- izvještavati matičnu udruhu o radu i odlukama Skupštine Zajednice
- da bira i da bude biran u sva tijela i na sve funkcije u Zajednici
- da njegov glas i mišljenje budu uvažavani jednakopravno glasovima i mišljenjima drugih

### Članak 23.

Skupštinom predsjedava predsjedništvo skupštine s predsjednikom skupštine na čelu. Predsjedništvo skupštine čine četiri člana i predsjednik, a predlažu ih Upravni Odbor ili članovi skupštine. Na skupštini se bira zapisničar, a zapisnik ovjerava zapisničar i predsjednik skupštine.

Na izbornoj skupštini se bira verifikacijska komisija od tri člana.

#### Članak 24.

Poziv na Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se na ime i prezime predstavnika članica, u pravilu deset (10) dana prije održavanja Skupštine.

U slučaju, da dnevni red obuhvaća pitanja za koja je predviđena dokumentacija (radni materijal), isti mora biti dostavljena Udruzi najmanje dvadeset (20) dana prije održavanja Skupštine.

U izuzetnim slučajevima, predsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćem roku.

### Upravni odbor

#### Članak 25.

Upravni odbor Zajednice (UO) je izvršno tijelo Zajednice koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Zajednice, a za svoj rad odgovara Skupštini.

#### Članak 26.

Upravni odbor čine sedam (7) do petnaest (15) članova sa predsjednikom Zajednice, koji je ujedno i predsjednik UO.

Potpredsjednik Zajednice preuzima funkciju predsjednika u slučaju njegove spriječenosti.

Potpredsjednik se bira između članova UO.

Članove UO bira se dvotrećinskom većinom prisutnih članova na Skupštini javnim glasovanjem.

Mandat članova UO traje četiri godine s mogućnosti reizbora.

UO vodi zapisnik o svojim sjednicama, a sastaje se najmanje jednom u tri mjeseca.

#### Članak 27..

Rad UO je pravovaljan ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova tog tijela.

Odluke UO su pravovaljane ako je za njih glasala dvotrećinska većina prisutnih članova

Glasanje je u načelu javno, iznimno tajno o čemu odlučuje natpolovična većina prisutnih članova UO.

#### Članak 28.

Zadaci UO jesu:

- provodi odluke i zaključke Skupštine
- predlaže opće akte
- vodi administrativno poslovanje Zajednice
  - /za tekuće vođenje tih poslova UO može od Skupštine zatražiti imenovanje ili angažiranje tajnika Zajednice, u kom slučaju ima pravo na nadoknadu za posao kojega obavlja. O visini nadoknade odlučuje Skupština/
- predlaže Skupštini zaslužne članice i pojedinačne članove za nagrade i priznanja
- predlaže Skupštini prihvaćanje pristupnih članica u redovne
- predlaže Skupštini planove i programe rada i akcija za narednu godinu
- predlaže financijski plan i proračun Skupštini te ih provodi



- podnosi Skupštini radno i financijsko izvješće vlastite aktivnosti u proteklom periodu
- priprema i organizira Skupštine Zajednice
- formira, vodi i ažurira knjigu članica Zajednice te spisak-listu pojedinačnih članova
- daje opis radnog mjesta tajnika sa zadacima, obvezama i pravima istog
- vodi i obavlja sve ostale poslove i radnje od važnosti za Zajednicu sukladno pozitivnom zakonodavstvu Republike Hrvatske
- bira tajnika

#### Članak 29.

Upravni odbor saziva predsjednik pismenim ili usmenim putem uz predočenje dnevnog reda:

- samoinicijativno, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.
- na traženje najmanje tri (3) člana ovoga tijela
- na traženje Nadzornog odbora.

### Predsjednik Zajednice

#### Članak 30.

Zajednica bira neposredno svog predsjednika na izbornoj Skupštini, a na prijedlog UO ili članova Skupštine.

Mandat predsjednika traje četiri (4) godine sa mogućnošću reizbora.

Predsjedniku može prestati funkcija i prije isteka mandata sukladno Čl.19. ovog Statuta.

#### Članak 31

Predsjednik ima svog potpredsjednika, koji se bira iz redova članova UO za isti period. Predsjedniku u njegovom radu pomaže tajnik Zajednice, ako je taj postavljen.

Predsjednik odgovara Skupštini za svoj rad,

#### Članak 32.

Predsjednik zastupa Zajednicu samostalno i pojedinačno, u okviru nadležnosti utvrđene ovim Statutom. U slučaju njegove spriječenosti iste te ovlasti ima i potpredsjednik.

#### Članak 33.

Nadležnost predsjednika:

- saziva Skupštinu i sjednice UO
- predsjedava sjednice UO
- ovjerava akte UO
- nadzire izvršavanje zadataka Skupštine i UO
- u suradnji sa UO i tajnikom priprema akte i materijale za Skupštinu, UO i ostala tijela Zajednice
- predstavlja Zajednicu kod trećih osoba
- kontrolira rad privremenih tijela i komisija
- održava stalni kontakt sa predsjednicima udruga članicama i izmjenjuje sa njima

- informacije
- odgovoran je za financijsko-materijalno poslovanje Zajednice
- obavlja i druge aktivnosti koje mu naloži skupština, a ne kose se sa njegovom funkcijom.

### Tajnik Zajednice

#### Članak 34.

Tajnika bira Upravni odbor na neodređeno vrijeme.  
Tajnik je direktno podređen predsjedniku Zajednice.

#### Članak 35.

U slučaju da funkciju tajnika obavlja volonter, isti se na tu funkciju postavlja imenovanjem, a u slučaju angažiranja profesionalne osobe, sa istom se sklapa adekvatan ugovor.

#### Članak 36.

O opozivu tajnika ili raskidanju radnog odnosa odlučuje se natpolovičnom većinom prisutnih članova UO, o čemu se obavještava Skupština na njenom prvom zasjedanju.

Pismeni opoziv ili raskid radnog odnosa mora biti jasno motiviran i obrazložen.

Kao osnovni motivi su:

- nepoštivanje ovog Statuta
- kršenje zakona
- nanošenje materijalne štete i narušavanja ugleda Zajednice.

#### Članak 37.

Tajnik i volonter iz redova Zajednice ima pravo odlučivanja i glasanja, ako je član dotičnog tijela, osim u predmetima koji ga se osobno tiču.

Kao i tajnik volonter tako i profesionalni tajnik sudjeluje u radu svih tijela, osim Nadzornog odbora.

### Nadzorni odbor

#### Članak 38.

Nadzorni odbor (NO) ima tri (3) člana koje bira Skupština dvotrećinskom većinom prisutnih članova. Izabrani među sobom biraju predsjednika, o čemu odmah izvješćuju Skupštinu.

Članovi NO ne mogu u isto vrijeme biti i članovi drugih tijela Zajednice.

#### Članak 39.

Osnovna funkcija NO je nadzor nad:

- provođenjem Statuta Zajednice i drugih akata koje donosi Skupština

- 9.
- financijskim i materijalnim poslovanjem Zajednice
  - kadrovskim pitanjima Zajednice

#### Članak 40.

NO se sastaje po potrebi a najmanje jednom u šest (6) mjeseca.  
Sjednice NO saziva njen predsjednik. I druga dva člana NO mogu zatražiti sazivanje sjednice NO.  
Zaključci i odluke NO su valjane, ako su prisutna najmanje dva (2) člana NO, od kojih jedan mora biti predsjednik ili član kojega on pismeno ovlasti.

#### Članak 41

Svoje odluke i zaključke posreduje UO u najkraćem roku. Na svoje sjednice može pozvati i predsjednika Zajednice ili zamjenika u njegovoj spriječenosti.  
NO može prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, u punom sastavu ili pojedinačno.

#### Članak 42

Obveza NO je podnositi izvješća Skupštini po svim pitanjima nadzora.

#### Članak 43

Na članove NO se primjenjuju isti uvjeti rada i djelovanja koji se primjenjuju za članove Upravnog Odbora.  
U slučaju istupanja ili smrti jednog od članova NO, Upravni odbor bira drugog, kojemu mandat traje toliko, koliko bi trajao članu kojega zamjenjuje. O navedenoj promjeni UO izvješćuje Skupštinu na njenom prvom zasjedanju.

### V ODREDBE O IZBORU

#### Članak 44.

Izbori se obavljaju tajnim glasovanjem u pravilu između više kandidata ako skupštine ne odluči drugačije.  
Za predsjednika zajednice izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova nazočnih članova.  
Ako niti jedan kandidat u prvom krugu dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.  
Za dopredsjednika, tajnika, i članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora Zajednice izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

### VI ODREDBE O OPOZIVU

#### Članak 45.

Mandat u svim tijelima traje 4 godine  
Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.  
Skupština zajednice može opozvat i razriješiti predsjednika, dopredsjednika, tajnika te

članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obaveze te ako ne postupaju sukladno ovom statutu,

Nadležno tijelo članice Zajednice može iz razloga šrošiosanih u stavku 3 ovog člana opozvati svog predstavnika u Skupštini Zajednice, a ako je taj predstavnik i član Upravnog ili Nadzornog odbora ujedno mu prestaje i mandat člana tog odbora.

Novom predstavniku kojeg uputi članica Zajednice mandat u Skupštini traje do isteka mandata opozvanog člana, a ako je opozvani član bio i član Upravnog ili Nadzornog odbora. Skupština bira novog člana Upravnog ili Nadzornog odbora, klijem mandat traje do isteka mandata sastava Odbora u kojem je izabran.

Svaki član tijela Zajednice može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

## VII FINANCIJSKO POSLOVANJE I IMOVINA ZAJEDNICE

### Članak 46.

Financijsko poslovanje Zajednice zasniva se na financijskom planu i proračunu Zajednice, koje donosi Skupština sukladno Čl. 21. ovog Statuta.

Rebalans proračuna je moguć i izvodi se na prijedlog UO na izvanrednoj Skupštini.

Financijskim planom se utvrđuju prihodi i rashodi Zajednice za jednu kalendarsku godinu.

### Članak 47.

Zajednica stiče prihode na više načina;

- putem članarina članica
- uključivanjem u proračune predmetnih županija
- uključivanjem u proračune Turističkih zajednica tih županija
- putem dobrovoljnih priloga i donacija
- uključivanjem trećih privrednih subjekata u vlastitu turističku promidžbu
- drugih novčanih sredstava stečenih u skladu sa zakonom

Zajednica može povjeriti vođenje financijsko-knjigovodstvenih poslova profesionalnoj agenciji, sa kojom se sklapa odgovarajući ugovor.

### Članak 48.

Sredstvima Zajednice raspolaže UO a žiro računom predsjednik te u njegovoj spriječenosti njegov potpredsjednik. U tom smislu obojica ovjeravaju bankovni karton.

Isplate su moguće isključivo na osnovi ovjerenog Naloga UO koji je sastavni dio uplatnice.

### Članak 49.

Zajednica može osim financijskim sredstvima raspolagati i pokretnom i nepokretnom imovinom u kom primjeru se vodi inventarna knjiga pri UO.

#### Članak 50.

U slučaju istupanja jedne članice iz Zajednice, ista nema pravo potraživati „svoj dio“ imovine osim u slučaju, da se takva imovina unosi ugovorno, u kom primjeru se postupa u skladu sa takvim ugovorom.

#### Članak 51.

Zajednica kao pravna osoba odgovara pred trećima svojom cjelokupnom imovinom, a nad istom je moguće primijeniti stečajni postupak.  
U slučaju prestanka Zajednice, imovina se dijeli na jednake dijelove između članica.

### VIII PRESTANAK RADA

#### Članak 52.

Zajednica može prestati sa radom:

- - po sili zakona
- odlukom dvotrećinske većine prisutnih članova Skupštine
- - u slučaju pretvaranja Zajednice u neki drugi organizacijski oblik postojanja

U slučaju prestanka Zajednice, predsjednik je dužan osigurati poravnavanje svih obveza prema trećima te provesti administrativno-upravni postupak prestanka.

### IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 53.

Statut je temeljni akt Zajednice, a za njegovo tumačenje je nadležan Upravni odbor Zajednice. Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na prijedlog:

- - Upravnog odbora
- - Nadzornog odbora
- - najmanje dvije članice Zajednice

Prijedlog dopuna i izmjena mora biti dostavljen UO u pismenom obliku i ovjeren od strane predlagatelja.

UO te prijedloge posreduje na prvoj narednoj Skupštini, koja odlučuje o opravdanosti istih.

#### Članak 54.

Članice ili članovi posreduju svoje sugestije, prijedloge ili pritužbe UO u pismenom obliku, a UO mora na njih dati svoj odgovor u roku od mjesec dana ili na samoj Skupštini, ako se ta održava unutar mjesec dana od dana zaprimanja takvog predmeta.  
UO može gore predmet odbaciti kao neosnovan uz obvezno obrazloženje, ali je obvezan o tome informirati Skupštinu na njenoj prvoj slijedećoj sjednici. Konačni sud o predmetu ipak donosi Skupština.

Članak 55.

Ovaj Statut je javan dokument i objavljuje se na oglasnim pločama Turističkih zajednica članica Zajednice najkasnije tjedan dana nakon izglasavanja i mora biti tako javno izložen najmanje petnaest (15) dana.

Članak 56.

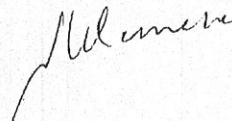
Kopija ovog Statuta dostavlja se svim članicama Zajednice u jednom primjerku.

Članak 57.

Ovaj Statut se smatra važećim ako se za njega izjasnila najmanje dvotrećinska većina prisutnih članova ustavotvorne Skupštine, što se dokazuje zapisnikom, a stupa na snagu osam (8) dana nakon izglasavanja te se primjenjuje od dana zaprimanja Rješenja o izvršenom upisu Zajednice u nadležni Registar Republike Hrvatske.

U Lovranu, 12. veljače 2009. god.

Predsjednik Skupštine Nada Klemenc



URED DRŽAVNE UPRAVE U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJU,  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA OPATIJA, OVJERAVA DA JE OVAJ  
STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/09-01/11

URBROJ: 2170-12-02-09-02

Opatija, 08. lipnja 2009.

